



Agli Atti fascicolo PROGETTO CINEMA  
Sig. DARIO JURILLI

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SCIENTIFICO** per la realizzazione del progetto **CINEMA 2022**  
Bando relativo alla concessione di contributi per le attività “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”.  
“CinemaScuola LAB – secondarie di I grado e II grado”.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la nota del MI prot. U.0000710 del 15.03.2022 avente oggetto “Piano nazionale Cinema e immagini per la scuola a.s. 2022/2023 – pubblicazione bandi per le scuole e enti del settore;
- VISTO** il bando relativo alla concessione di contributi per le attività “ Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione;
- VISTA** la complessità della realizzazione del progetto e la necessità, di individuare un Responsabile Scientifico che curi tutte le fasi della realizzazione del progetto e supporti il Dirigente scolastico nella individuazione degli esperti interni ed esterni;
- VISTO** il progetto “GUARDO DUNQUE SONO”, in cui si individua il Sig. DARIO JURILLI Responsabile Scientifico nel caso di approvazione ed autorizzazione del progetto da parte del MIUR e compatibilmente alla dotazione finanziaria e finanziata;
- VISTO** il curriculum e le competenze scientifiche e le esperienze nel campo della cinematografia del Sig. Dario Jurilli;
- RICONOSCIUTA** l’esperienza nella gestione di progetti complessi nazionali, nella progettazione di processi educativi, metodologie didattiche innovative e del linguaggio cinematografico in funzione dell’apprendimento curriculare.

#### **DECRETA**

#### **IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE**

In qualità di Responsabile Scientifico al Sig. **Dario Jurilli** nato a Terlizzi (BA) il 02/11/1983.  
Tale incarico, nel rispetto del Bando, comporta i seguenti impegni:

- Il responsabile scientifico del progetto, di comprovata esperienza nel settore, interno o esterno all’istituzione scolastica, oltre a garantire la qualità della proposta formativa avrà il compito di monitorare e controllare l’andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA).

Tra i compiti rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto. Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- è responsabile e firma congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

Un'eventuale sostituzione del responsabile in fase di realizzazione del progetto dovrà essere comunicata ai Ministeri e opportunamente motivata.

Le attività di cui sopra saranno svolte nell'arco temporale compreso tra settembre 2022/ maggio 2023, con termine delle attività il 31 maggio 2023.

Per la prestazione in oggetto le sarà corrisposto un compenso secondo quanto previsto dal bando e dal progetto, proporzionalmente alla dotazione finanziaria autorizzata.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA